



БОУ «СОШ № 15»

Т.А. Валуйская

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приеме граждан в школу

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ, Устава школы.

1.2. Школа обеспечивает прием граждан, проживающих на закрепленной территории, имеющих право на получение образования соответствующего уровня в соответствии с федеральным законодательством (далее закрепленные лица).

Для закрепленных лиц, не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших 14 лет и проживающих с родителями (усыновителями, опекунами) осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

1.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования.

1.4. Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, локальными актами школы.

Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на сайте школы.

2. Порядок приема документов.

2.1. Школа осуществляет прием граждан на основании следующих документов:

2.1.1. Заявления родителей (законных представителей).

В заявлении родителями (законными представителями ребенка) указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

- дата и место рождения;

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

- адрес места жительства ребёнка и его родителей (законных представителей), контактный телефон родителей (законных представителей), -

Школа может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

Личной подписью родителей (законных представителей) в заявлении фиксируется:

- факт ознакомления с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, локальными актами школы;

- согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.1.2. Личного дела обучающегося, выданного учреждением, в котором он обучался ранее.

2.1.3. Медицинской карты ребёнка, вид учреждение в котором он обучался ранее.

2.1.4. Документа, подтверждающего уровень образования (класс).

2.1.5. Оригинал и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка (паспорта).

2.1.6. Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.

2.1.7. При приеме на обучение для получения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося предоставляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.2. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

3. Права.

3.1. Школа вправе отказать в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

3.2. Школа направляет в управление образования администрации города родителей (законных представителей) для решения вопроса о продолжении образования в случае:

- отсутствия свободных мест;

- отсутствия документов в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

3.3. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность.

Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Делопроизводство.

5.1. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат школы в журнале приема заявлений.

5.2. Директор школы:

- издает приказ о зачислении ребёнка в соответствующий класс в течение 7 рабочих дней со дня подачи документов;

- знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

5.3. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

6. Заключительные положения.

6.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

6.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы.