

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ „СОШ №15“

(наименование общеобразовательной организации)

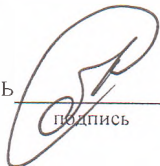
УТВЕРЖДЕНО:

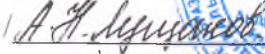
Директор МБОУ „СОШ №15“

(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 13 от 31 мая 2021 г.

Председатель


подпись


расшифровка подписи




расшифровка подписи

Протокол № 128 от 01.06 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приеме граждан в школу в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №15» имени сотника Гречишкина Андрея Леонтьевича

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательных учреждениях, приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (вступил в силу 22.09.2020 г.), Уставом школы.

1.2. Школа обеспечивает прием граждан, проживающих на закрепленной территории, имеющих право на получение образования соответствующего уровня в соответствии с федеральным законодательством (далее закрепленные лица).

Для закрепленных лиц, не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших 14 лет и проживающих с родителями (усыновителями, опекунами) осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

Первоочередное право приема в школу по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют дети, братья и сестры которых, учатся в данной школе и проживают с ними в одной семье и имеют общее место жительства.

1.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования.

1.4. Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.5 Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным

изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, локальными актами школы, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на сайте школы.

1.7. При приеме на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2. Порядок приёма документов.

2.1. Школа осуществляет прием граждан на основании следующих документов:

2.1.1. Заявления родителей – лично (законных представителей).

В заявлении родителями (законными представителями ребёнка) указываются следующие сведения :

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребенка и его родителей (законных представителей), контактный телефон родителей (законных представителей), адрес электронной почты родителей
- Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) - ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

- Школа может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации.

Личной подписью родителей (законных представителей) в заявлении фиксируется:

- факт ознакомления с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, локальными актами школы;

- согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.1.2. Личного дела обучающегося, выданного учреждением, в котором он обучался ранее.

2.1.3. Медицинской карты ребёнка, вид учреждение в котором он обучался ранее.

2.1.4. Документа, подтверждающего уровень образования (класс).

2.1.5. Оригинал и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка (паспорта).

2.1.6. Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.

2.1.7. При приеме на обучение для получения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося предоставляют оригинал аттестата об основном общем образовании установленного образца.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.2. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

3. Права.

3.1. Школа вправе отказать в приеме только по причине отсутствия свободных мест .

3.2. Школа направляет в управление образования администрации муниципалитета родителей (законных представителей) для решения вопроса о продолжении образования в случае:

- отсутствия свободных мест;
- отсутствия документов в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

3.3. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность.

Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Делопроизводство.

5.1. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат школы в журнале приема заявлений.

5.2. Директор школы:

- издает приказ о зачислении ребёнка в соответствующий класс в течение 5 рабочих дней со дня подачи документов;
- знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

5.3. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

6. Заключительные положения.

6.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

6.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы.