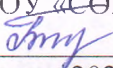



СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего совета  
МБОУ «СОШ № 15»  
 С.Н. Батагова  
01 июля 2021 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 15»  
А.Н.Лушаков  
02 июля 2021 года приказ № 146/1



СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК МБОУ «СОШ № 15»  
 Н.А. Чайка  
01 июля 2021 года



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 15» имени сотника Гречишкина Андрея  
Леонтьевича

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 15» имени сотника Гречишкина Андрея Леонтьевича (МБОУ «СОШ № 15») в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала образовательной организации.

Пропускной режим в образовательной организации круглосуточно осуществляется дежурным охранником ООО ЧОО «Тифлисский дозор».

ООО ЧОО «Тифлисский дозор»:

Лицензия ЧО № 000885, регистрационный № 91 от 27 декабря 2017 года, действительна до 27 декабря 2022 года.

Директор – Тимофеев Сергей Николаевич, телефон – 8-918-123-48-96

Адрес: 352351, Краснодарский край, Тбилисский район, село Ванновское, улица Ленина, дом 80.

Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МБОУ «СОШ № 15» является дежурный охранник ООО ЧОО «Тифлисский дозор».

### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

**2.1. Прием обучающихся, работников образовательной организации и посетителей.**

Вход обучающихся в образовательную организацию на учебные занятия осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей по предъявлении

пропуска с фотографией, установленного администрацией образовательной организации или документа удостоверяющего личность с 07 ч. 30 мин. по 08 ч. 55 мин.

В остальное время (внеурочное) обучающиеся пропускаются в образовательную организацию по предъявлении пропуска с фотографией, установленного администрацией образовательной организации.

Педагогические работники учебно-вспомогательный и технический персонал образовательной организации пропускаются на территорию образовательной организации по предъявлении пропуска с фотографией, установленного администрацией образовательной организации без записи в журнале регистрации посетителей.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в образовательную организацию на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения). Ручная кладь (коробки, сумки, футляры и т.п.) подлежат обязательному осмотру на предмет отсутствия взрывоопасных (посторонних) предметов.

При выполнении в образовательной организации строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем образовательной организации с обязательным уведомлением ОВД России по Краснодарскому краю в Тбилисском районе. Производство работ осуществляется под контролем заведующего хозяйством, представителя администрации образовательной организации.

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории образовательной организации только в сопровождении дежурного педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

Пропуск посетителей в здание образовательной организации во время учебных занятий допускается только с личного разрешения руководителя образовательной организации.

После окончания времени, отведенного для входа обучающихся на занятия или их выхода с занятий охранник обязан произвести осмотр помещений образовательной организации на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

Проход родителей на классные собрания, классные часы осуществляется по списку, составленному и подписанному классным руководителем с предъявлением родителями охраннику документа удостоверяющего личность без регистрации данных в журнале учета посетителей.

Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения руководства образовательной организации запрещается.

## **2.2. Осмотр вещей посетителей**

При наличии у посетителей ручной клади охранник образовательной организации предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.



В случае отказа – вызывается дежурный администратор образовательной организации, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается на территорию образовательной организации.

Если на просьбу охранника посетитель отказывается предъявить к осмотру ручную кладь, покинуть территорию образовательной организации – охранник либо дежурный администратор, оценив обстановку, немедленно информирует руководителя (заместителя руководителя организации) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации, при этом наблюдает (контролирует) за поведением посетителя.

Данные о посетителях фиксируются в **Журнале регистрации посетителей**.

Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей **запрещены**.

### **2.3. Пропуск автотранспорта**

Пропуск автотранспорта на территорию охраняемого объекта осуществляется после его осмотра и записи в **журнале учета автотранспорта** дежурным охранником ООО ЧОО «Тифлисский дозор».

Приказом руководителя образовательной организации утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию образовательной организации.

Осмотр въезжающего на территорию образовательной организации и выезжающего с территории образовательной организации автотранспорта, проверка соответствия ввозимого и вывозимого имущества указанного в сопроводительных документах, предусмотренных правилами пропускного режима производится перед воротами (шлагбаумом).

Стоянка личного транспорта преподавательского и технического персонала образовательной организации на его территории запрещается.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения руководителя образовательной организации или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени и цели нахождения автотранспорта на территории образовательной организации.

Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств в непосредственной близости от образовательной организации, транспортных средств, вызывающих подозрение, дежурный охранник ООО ЧОО «Тифлисский дозор» информирует руководителя образовательной организации (лицо его замещающее) и при необходимости, информирует ОВД России по Краснодарскому краю в Тбилисском районе.

Данные о въезжающем на территорию образовательной организации автотранспорте фиксируются в Журнале регистрации автотранспорта.

В случае если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску посетителей на территорию образовательной организации.

Действия дежурного охранника ООО ЧОО «Тифлисский дозор» при пропуске автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации, аналогичны действиям, при пропуске в здание образовательной организации.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ**

#### **3.1. Охранник должен знать:**

должностную инструкцию;  
инструкцию, устанавливающую алгоритм действий при угрозе террористического акта, а также при нападении и захвате заложников;  
особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования;  
порядок использования системы видеонаблюдения;  
общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;  
порядок взаимодействия с правоохранительными органами, условия и правила применения спецсредств, внутренний распорядок образовательной организации, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

#### **3.2. На посту охраны должны быть:**

телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации;  
инструкция дежурному охраннику;  
инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;  
телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации образовательной организации;  
системы управления техническими средствами контроля за обстановкой.

#### **3.3. Сотрудник охраны обязан:**

перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;

проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства;

доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному ЧОП, дежурному администратору, руководителю образовательной организации;

осуществлять пропускной режим в образовательной организации в строгом соответствии с настоящим Положением;

обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории образовательной организации и прилегающей местности;

выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию образовательной организации, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых



случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;

своевременно выявлять и незамедлительно доводить информацию об угрозе террористического акта правоохранительным органам;

пресекать попытки выноса из помещений и с территории образовательной организации имущества, принадлежащего образовательной организации, без сопроводительных документов, оформленных надлежащим образом;

пресекать, в том числе с применением технических средств (ручного металлодетектора), попыток проноса и провоза на территорию образовательной организации запрещенных предметов, оружия, взрывоопасных и легковоспламеняющихся веществ, токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов с немедленным уведомление администрации образовательной организации о попытках проноса;

производить обход территории образовательной организации с проверкой всех складских и подсобных помещений, находящихся на территории образовательного учреждения согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, во время пересмены и после окончания занятий, о чем делать соответствующие записи в «Журнале учета контрольных обходов территории». При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.

при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать группу быстрого реагирования и действовать согласно служебной инструкции;

в случае прибытия лиц для проверки несения службы, охранник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

#### **3.4. Охранник имеет право:**

требовать от обучающихся, персонала образовательной организации и посетителей соблюдения настоящего Положения, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для обучающихся;

требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;

для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательной организации;

применить физическую силу и осуществить задержание нарушителя (в соответствии с положениями «Закона о частной охранной и детективной деятельности») и вызывать сотрудников правоохранительных органов.

#### **3.5. Охраннику запрещается:**

покидать пост без разрешения начальника отделения охраны или руководства образовательной организации;

допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;

разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;

на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, психотропные и токсические вещества, табачные изделия.

#### **4. Алгоритм минимизации возможных последствий совершения террористических актов на объекте (территории) образовательного учреждения и ликвидация угрозы их совершения:**

- а) своевременное выявление и незамедлительное доведение информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта до территориального органа безопасности, территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации;
- б) эвакуации работников в соответствии разработанного порядка, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории) образовательного учреждения, в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта;
- в) обучения работников образовательного учреждения способам защиты и действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта;
- г) проведения учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории) образовательного учреждения, при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении;
- д) обеспечения технических возможностей эвакуации, а также своевременного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории) образовательного учреждения, о порядке беспрепятственной и безопасной эвакуации из зданий (сооружений);
- е) проведения занятий с работниками образовательного учреждения по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта;
- ж) создания резерва материальных средств для ликвидации последствий террористического акта.

#### **5. Обеспечение антитеррористической защищенности образовательного учреждения.**

В целях обеспечения необходимой степени антитеррористической защищенности образовательного учреждения осуществляются следующие мероприятия:

- а) разработка планов эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории) образовательного учреждения;



- б) назначение должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- в) обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и осуществление контроля за их функционированием;
- г) проведение с работниками образовательного учреждения инструктажа и практических занятий по действиям при обнаружении на объектах (территориях) образовательного учреждения посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта;
- д) оснащение объектов (территорий) образовательного учреждения инженерно-техническими средствами и системами охраны (в том числе системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112") и поддержание их в исправном состоянии, оснащение объектов (территорий) бесперебойной и устойчивой связью;
- е) организация круглосуточной охраны, ежедневная проверка (обход и осмотр) зданий (строений, сооружений), потенциально опасных участков и критических элементов объекта (территории), стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений;
- ж) проведение учений и тренировок по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий) образовательного учреждения;
- з) исключение бесконтрольного пребывания на объекте (территории) образовательного учреждения посторонних лиц и нахождения транспортных средств, а также в непосредственной близости от объекта (территории) образовательного учреждения;
- и) организация взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму;
- к) осуществление мероприятий информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам объектов (территорий) образовательного учреждения;

л) оборудование объектов (территорий) системами экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории) образовательного учреждения, о потенциальной угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации;

м) размещение на объектах (территориях) образовательного учреждения наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории) образовательного учреждения, при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объектах (территориях) образовательного учреждения, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов на объектах (территориях) образовательного учреждения, а также схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации.