



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 23.08.2023

ст-ца Тбилисская

№ 467

О реализации гарантий
на снижение документационной и бюрократической
нагрузки на педагогических работников

На основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 14 июля 2022 г. № 298-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документов, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ», в соответствии с письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 7 августа 2023 г. № 47-01-13-14778/23 «О документальной нагрузке педагогических работников», в целях обеспечения выполнения законодательства Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений:

1.1. Продолжить обеспечение выполнения части 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 14 июля 2022 г. № 298-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Провести до 5 сентября 2023 г. разъяснительную работу с работниками общеобразовательной организации по выполнению требований приказа от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документов, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ», предоставить лист ознакомления в управление образованием администрации муниципального образования Тбилисский район.

1.3. Назначить ответственное лицо за своевременное ведение электронного журнала, электронного документооборота, выставление на сайте общеобразовательной организации документов, определенных законодательством, заполнение АИС «Сетевой город. Образование».

1.4. Исключить возложение на педагогических работников обязанностей по подготовке документов, которые не входят в круг их обязанностей, и оптимизировать их документационную нагрузку, делегируя выполнение ряда документов администрации и другим сотрудникам общеобразовательной организации.

1.5. Пресмотреть доплаты за выполнение обязанностей, в рамках исполнения которых педагогические работники оформляют документацию, не предусмотренную федеральным перечнем.

1.6. Разместить на стенах и сайтах общеобразовательной организации муниципальный телефон «горячей линии» по вопросам документальной нагрузки педагогических работников и баннеры, разработанные министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

1.7. Организовать участие педагогических работников в опросе о документальной нагрузке по средствам заполнения ими Яндекс-формы на сайте Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

2. Назначить Блищенко В.А., главного специалиста управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район, ответственным лицом за исполнение требований о снижении документальной нагрузки педагогических работников.

3. Назначить Фисунунову С.П., директора муниципального казенного учреждения «Методический центр в системе дополнительного педагогического образования», ответственным лицом за фактически всех входящих запросов из других ведомств, касающихся педагогических работников.

4. Определить в управлении образованием администрации муниципального образования Тбилисский район телефон «горячей линии» по вопросам документальной нагрузки на педагогических работников +7(86158)2-39-82.

5. Назначить Блищенко В.А., главного специалиста управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район, ответственным лицом за работу телефона «горячей линии».

6. Разместить на стене и сайте управления образования администрации муниципального образования Тбилисский район телефон «горячей линии» по вопросам документальной нагрузки на педагогических работников.

7. Специалистам управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район, методистам муниципального казенного учреждения «Методический центр в системе дополнительного педагогического образования», исключать осуществление запросов, которые доступны в электронном виде в информационной системе общеобразовательной организации и отсутствующих в регламентах.

мониторингах, утвержденных приказами управления образованием администрации муниципального образования Тольяттский район в порядке и положениях.

8. Директору муниципального казенного учреждения «Методический центр в системе дополнительного педагогического образования» (Фисунова С.П.) осуществить до 3 сентября 2023 г. выборочный контроль выполнения требований приказа министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документов, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ» и предоставить справку в управление образованием администрации муниципального образования Тольяттский район для принятия управленческих решений.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставлю за собой.

10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образованием

Н.Е. Плавко

