

Утверждено
Протокол педагогического совета №1 от 31.08.2023г
директор МБОУ «СОШ №15»
_____ А.Н. Луцаков

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи: 1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования

2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников

3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций

4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля

I. Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов

- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения

- **Организирующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения

- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций

II. Основные объекты ВШК

1. Выполнение всеобуча

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании»

2 Контроль над состоянием преподавания учебных предметов.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

3 Контроль над состоянием ЗУН.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися

4. Качество ведения школьной документации

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

5. Работа с кадрами

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

6.Работа МО

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, организация совместной работа, взаимоконтроля и взаимопомощи в МО

7. Учебно-материальная база школы.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда.

АВГУСТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году	1-11	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, тематический, подготовка документов	Директор школы	Совещание при директоре
2.	Расстановка кадров		Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
3.	Комплектование классов	1, 10	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Текущий, тематический, наблюдение	Зам. директора по УВР	Приказ
4.	Комплектование школьной библиотеки	1-11	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Тематический	Директор, Отв. за методическую работу, библиотекарь	Совещание при директоре

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществлял контроль	Способы подведения итогов
<i>I. Контроль за выполнением всеобуча</i>						
1.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Зам. директора по УВР.	Рекомендации
2.	Организация работы в классах в рамках ФГОС	1- 6	Соблюдение требований ФГОС	Тематический, наблюдение, беседа		Совещание при директоре
3.	Работа с детьми «Группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «Группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Отв. за ВР	Справка Совещание при директоре
4	Рабочие программы. Календарно-тематическое планирование.	1-11	Определение качества составления	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР, отв. за методическую работу.	Справка
<i>II. Контроль за школьной документацией</i>						
1.	Контроль за личными делами учащихся	1-- 11	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Контроль за состоянием электронного журнала	1-- 11	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Ответственный за работу с электронным журналом	Справка
<i>III. Контроль за работой педагогических кадров</i>						

1.	Аттестация учителей		Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Отв. за МР	Совещание при зам. директора
2.	Работа методических объединений		Организационные вопросы	Тематический	Отв. за МР	Совещание при директоре
4.	Планы воспитательной работы		Определение качества составления	Текущий, тематический, анализ	Отв. за ВР	Совещание при отв. за ВР
<i>IV. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков</i>						
1.	Входной контроль. Русский язык и математика, предметы по списку на ВПР	5-11	Уровень ЗУН по предметам	Контрольные работы	руководители ШМО. Зам. директора по УВР	Справка
2.	Контроль навыков чтения и умение излагать текст. Функциональная грамотность обучающихся	2-4, 5-6	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся	Посещение уроков, анализ	руководители ШМО	Справка

ОКТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<i>I. Контроль за выполнением всеобуча</i>						
1.	Проверка классных журналов на предмет отработки западающих вопросов , выявленных на входном контроле.	2-11	Качество аттестации учащихся, выполнение программ, контроль отработки западающих вопросов , выявленных на входном контроле	Персональный контроль. Учителя предметники, показавшие низкие результаты ВПР	Зам. директора по УВР, рук-ль МО начальных классов	Справка
2.	Работа с учащимися «группы риска»	1-11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 четверти	Наблюдение, беседы	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Совещание при директоре
3.	Работа с одаренными детьми	4-11	Своевременное и качественное проведение школьных олимпиад Подготовка обучающихся к муниципальному этапу медметных олимпиад	Тематический	Отв. за МР	Справка
4.	Проверка дневников	1-11	Заполнение паспортных данных, схемы безопасного маршрута	Персонально – тематическая	зам. директора по ВР кл. рук.	Справка
<i>II. Контроль за состоянием учебных предметов</i>						
5	Изучение степени адаптации учащихся	1, 5,10	Выполнение требований по преемственности в 1,5,10 классах	Посещение уроков, диагностика	психолог, Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при директоре

6	Подготовка к ГИА	9,11 классы	Контроль повторения пройденного материала в старших классах. Контроль за ведением диагностических карт выпускников по подготовке к ГИА.	Проверка журналов. Проверка диагностических карт	Зам. директора по УВР	Справка
7	Уровень преподавания аттестуемых учителей		Изучение методов работы учителей к аттестации	Посещение уроков, подготовка документации	Отв. за МР	Пакет аттестационных документов учителей
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Диагностические работы по математике и русскому языку	9, 10,11	Уровень сформированности ЗУН по предмету	Диагностические работы	Руководители ШМО Зам. директора по УВР	Справка
IV. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Работа с молодыми специалистами		Оказание методической помощи	Персональный, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР, руководители ШМО. Отв. за МР.	Справка
V. Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка журналов класных руководителей на предмет оформления персональных данных обучающихся	1-11	Качество и правильность оформления и ведения журналов	Анализ журналов, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка

НОЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<i>I. Контроль за выполнением всеобуча</i>						
2.	Работа с учащимися «группы риска»	2- 9, 11	Предупреждение неуспеваемости	Наблюдение, беседа	Заместители директора	Совещание при директоре
3.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	1-11	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	Зам. директора по ВР, соц. педагог, психолог	Совещание при директоре
<i>II. Контроль за состоянием учебных предметов</i>						
1.	Контроль за уровнем преподавания в соответствии с требованиями ФГОС и повышением качества образования	2-6	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся соответствии с ФГОС, повышением качества образования	Посещение уроков, наблюдение, просмотр документации	Директор школы, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Подготовка к ГИА. Изучение уровня преподавания в 11 классе и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ Контроль за оформлением предметных стендов к ГИА	9, 11	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ . Контроль повторения пройденного материала в старших классах. Контроль за ведением диагностических карт выпускников по подготовке к ГИА. Посещение уроков -предметов по выбору (география, обществознание).	Посещение уроков, проверка документации анкетирование	Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка Совещание при директоре
<i>III. Контроль за школьной документацией</i>						
1.	<i>Контроль за заполнением электронного журнала</i>	1-4	Соблюдение единых требований при оформлении документации	Тематический	Зам. директора по УВР,	Справка

					ответственный за МР	
IV. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Самообразование учителей		Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Персональный	Заместители директора	Справка

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики	7-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике, химии, информатике	Персональный, посещение уроков, просмотр документации	Директор, зам.директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Подготовка к ГИА.	9,11	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Психолог	Справка
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ГИА по предметам по выбору	9,11	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ по предметам по выбору(информатика , биология)	Посещение уроков, проверка документации	Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
2	Классно- обобщающий контроль в 9 классе.	9	Контроль подготовки к ГИА посещение уроков математики и русского языка , анализ посещения уроков, выявление причин пропусков.	Посещение уроков, проверка документации	Директор, Директор, зам. директора по	Справка

					УВР	
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Контроль за уровнем формирования навыков чтения	2-4	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся	Посещение уроков, наблюдение	рук-ль МО начальных классов Зам. директора по УВР	Справка
2.	Диагностические работы по русскому языку, математике, химии, физике	9,11	Уровень готовности к ГИА	Посещение уроков, анализ работ	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Полугодовые контрольные работы по предметам	2-11	Проверить уровень сформированности навыков по предметам	Посещение уроков, анализ работ	Зам. директора по УВР	Справка
4.	Контроль за состоянием предпрофильного и профильного обучения	9,11	Выявить уровень ЗУН по профильным и предпрофильным предметам	Посещение уроков, занятий элективных курсов, срезовые работы	Заместитель директора по УВР	Справка
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за состоянием классных журналов по повторению пройденного материала	2-11	Анализ объективности выставления оценок за 1 полугодие, выполнения государственных программ, анализ успеваемости, анализ объема материала для повторения при подготовки к ГИА	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль работы школьной библиотеки		Проверить состояние документации	Беседа, проверка документации	Отв. за МР	справка

ЯНВАРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<i>I. Контроль за выполнением всеобуча</i>						
1.	Состояние техники безопасности на уроках физической культуры	1- 9,11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физической культуры	Персональный, посещение уроков, просмотр документации	Директор, зам.директора по ВР	Совещание при директоре
<i>II. Контроль за состоянием учебных предметов</i>						
1.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов: биология, история, обществознание	8	Обеспечение базового уровня образования учащихся, повышение качества образования	Класно-обобщающий контроль	Директор школы, Зам. дир по УВР, руководители ШМО	Справка педсовет
<i>III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков</i>						
1.	Контроль за формированием вычислительных навыков	2-4	Уровень сформированности вычислительных навыков учащихся	Срезовая работа	Руководитель МО нач.классов Зам. директора по УВР	Справка
2.	Диагностические работы по математике в 9-11 и 6-8 классах	9,11	Уровень готовности к ГИА. Анализ состояния преподавания математики в классах.	Срезовая работа КДР	Руководители ШМО. Зам. директора по УВР	Справка
<i>IV. Контроль за школьной документацией</i>						
1.	Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности	7-9, 11	Своевременность прохождения инструктажа при проведении лабораторно-практических работ по физике, химии, биологии.	Просмотр	Директор школы	Совещание при директоре

V. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Открытые уроки в рамках МО	1-11	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими учащимися	Персональный, посещение уроков	Руководители МО	Совещание при директоре
2	Взаимопосещение уроков	1-11	Обмен опытом	Персональный, посещение уроков	Учителя-предметники	Совещание при директоре

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Работа с отстающими обучающимися	1-11	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Посещение уроков, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Заместители директора по УВР и отв.за МР	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Проанализировать работу классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
3	Контроль повторения пройденного материала в выпускных классах	9-11	Посещение уроков, подготовка к ГИА, дополнительных занятий, собеседование с учителями, посещение уроков -предметов по выбору (физика,география)	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Зам. директора по ВР	Справка
II. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов в соответствии с	1-6	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся в	классно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по	Справка

	требованиями ФГОС		соответствии с ФГОС		УВР, руководитель МО нач.кл.	
2.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов	7	Обеспечение базового уровня образования учащихся	классно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Обученность учащихся по русскому языку, математике	2-4,5	Определение уровня сформированности предметных умений и навыков	Контрольные работы	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка
Контроль за состоянием документации						
2	Проверка электронных журналов с целью контроля за повторением пройденного материала.	9-11	Контроль повторения пройденного в выпускных классах	Просмотр	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре

МАРТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						

2.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	4	Готовность перехода учащихся в среднее звено, уровень сформированности учебной деятельности	классно-обобщающий контроль	руководитель МО нач.кл. Зам. директора по ВР	Справка
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Диагностические работы	9,11	Уровень готовности к ГИА по математике и русскому языку в 9 и 11 классах	Просмотр документации	Руководители ШМО. Зам директора по ВР	Справка
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за ведением журналов, инструктажа по технике безопасности	5-11	Своевременность прохождения инструктажа при проведении уроков физической культуры	Просмотр	Директор школы Зам директора по ВР	справка
2	Проверка классных журналов. Объективность выставления оценок.	1-11	Объективность выставления оценок. Система проверки знаний учащимися, пропустивших занятия по болезни	Просмотр	Зам директора по ВР	приказ
3	Контроль за ведением документации учителей-предметников и классных руководителей по подготовке к ГИА (по русскому языку, математике и предметов по выбору.	9-11	Состояние диагностических карт, стендов по подготовке к ГИА	Просмотр	Зам директора по ВР	Справка

V. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Работа ШМО		Проанализировать работу школьных МО	тематический	отв.за МР	Совещание при директоре
2.	Работа с одарёнными детьми	2-4	Проверить подготовку учащихся к муниципальному этапу олимпиады младших школьников.	персональный	отв.за МР	Совещание при директоре

АПРЕЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за состоянием преподавания	6	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к переводной аттестации	Класно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
2.	Контроль за состоянием преподавания	9, 11	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к итоговой аттестации	Посещение уроков	Директор школы, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Обученность учащихся по русскому языку и математике	4	Уровень формирования общеучебных и предметных умений и навыков	Тестовые работы, анализ работ	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Диагностические работы по русскому языку и математике и предметам по выбору	9,11	Уровень готовности к ГИА. Контроль за состоянием диагностических карт .Работа с родителями	Анализ работ Проверка Диагностических карт	Зам. директора по УВР	Справка

IV. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителя		Выявить степень реализации задач, поставленных методической службой ОУ, регулировать и корректировать уровень профессионального мастерства учителя	тематический	Руководители ШМО	Совещание при директоре

МАЙ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Коррекционная работа	1-11	Анализ эффективности проводимой работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях	Наблюдение, анализ документации, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Работа с одарёнными учащимися	1-11	Проанализировать осуществляемую работу с одарёнными учащимися	тематический	Отв. за МР	Справка
4.	Результативность учебной работы	1-11	Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации	Итоговый Обобщающий Проверка школьной документации	зам.директора по УВР	Педсовет
II. Контроль за состоянием учебных предметов						

1.	Контроль за навыками чтения обучающихся	1-4,5	Уровень сформированности навыков чтения	тематический	зам.директора по УВР	Справка
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Контроль за уровнем ЗУН учащихся	1-11	Анализ уровня обученности учащихся	Контрольные работы	Руководители ШМО зам.директора по УВР	Справка Педсовет
2.	Контроль за уровнем базовой и повышенной подготовки учащихся в рамках ФГОС	1-4	Анализ уровня базовой и повышенной подготовки учащихся на конец учебного года	Итоговые комплексные работы ВПР	Руководитель МО нач.кл.зам.директора по УВР	Справка
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за состоянием электронного журнала	1-11	Оформление журналов на конец года учителями-предметниками и классными руководителями Объективность выставления оценок(2-11 классы), выполнения государственных программ	Просмотр	Отв. за МР	Справка Совещание при директоре
2	Проверка классных журналов 1-8 классов, 10 - 11 классов на конец года.	1-11	Оформление журналов на конец года учителями-предметниками и классными руководителями Объективность выставления оценок(2-11 классы), выполнения государственных программ	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
2.	Контроль за ведением документации ШМО		Анализ выполнения задач, поставленных на учебный год	тематический	Отв. за МР	справка

ИЮНЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<i>I. Контроль за школьной документацией</i>						
1.	Контроль за состоянием классных журналов. Готовность журналов к сдаче в архив	1- 11	Работа учителей и классных руководителей с журналами. Готовность журналов к сдаче в архив	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
2.	Контроль за состоянием личных дел и алфавитной книги		Своевременное и правильное оформление	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
<i>II. Контроль за работой педагогических кадров</i>						
1.	Анализ работы ОУ в 2022-2023 уч. году		Изучение эффективности работы ОУ	тематический	Администрация, руководители ШМО	Анализ и планирование работы