



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 25.10.2023

№ 582

ст-ца Тбилисская

Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Тбилисский район в 2023-2024 учебном году

На основании Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году, утвержденной министром образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27 октября 2023 г., в целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации 2024 года, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Тбилисский район в 2023-2024 учебном году (приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образованием

Н.Е. Плавко



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА
приказом управления образованием
администрации муниципального
образования Тбилисский район
от 25.10.2023 № 582

ДОРОЖНАЯ КАРТА
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по программам основного общего и среднего общего образования
в муниципальном образовании Тбилисский район
в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Направления работы	Сроки	Ответственные лица
1. Анализ проведения ГИА в 2023 году			
1	Анализ результатов проведения ГИА 2023 года.	июль-август	Блиценко В.А. Фисунова С.П.
2	Подготовка сборника МО по итогам ГИА 2023.	август	Блиценко В.А. Фисунова С.П.
3	Обсуждение (представление) анализа результатов ГИА 2023 и проблем при ее проведении на совещаниях, семинарах, конференциях: - совещание заместителей директоров по УВР; - РМО педагогических работников; - совещание руководителей ОО; - конференция педагогических работников.	август август август август	Блиценко В.А. Фисунова С.П. Плавко Н.Е. Плавко Н.Е.
4	Размещение на сайте управления образованием анализа результатов ГИА 2023.	август	Фисунова С.П. Плавко Н.Е.
5	Проведение анализа результатов ГИА ОО, показывающих стабильно низкие результаты за 3 года.	август	Блиценко В.А. Фисунова С.П.
6	Проведение анализа подготовки и проведения ГИА в 2022-2023 учебном году.	август, сентябрь	Блиценко В.А.
7	Проведение мониторинга результатов ЕГЭ выпускников профильных классов.	сентябрь	Блиценко В.А.
8	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 9,11 классов, т.ч. не получивших аттестат	сентябрь	Блиценко В.А.
9	Проведение анализа Дорожной карты общеобразовательных организаций по подготовке и проведению ГИА в 2023-2024 учебном году.	ноябрь	Блиценко В.А.

10	Проведение анализа результатов работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (собеседование с руководителями ОО).	январь 2024, июнь 2024	Блищенко В.А. Руководители ОО
11	Мониторинг результатов ЕГЭ выпускников 2024 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании и медаль «За особые успехи в учении».	июль	Блищенко В.А.
12	Проведение анализа результатов ГИА, всероссийских проверочных работ.	в течение учебного года	Фисунова С.П. Шиянова И.А.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	2.1. Организация и проведение мониторинговых работ по повышению качества достижений обучающихся начального и основного общего образования.	график ОО	Руководители ОО
	2.2. Обеспечение методического сопровождения и помощи при подготовке школ района к участию в государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ (связь с ИРО).	в течение учебного года	Фисунова С.П.
	2.3. Участие учителей-предметников, работающих в 9, 10-11-х классах, в краевых курсах повышения квалификации.	в течение учебного года	Фисунова С.П.
	2.4. Участие учителей-предметников, работающих в 9, 10-11-х классах, в районных семинарах-совещаниях по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации выпускников 2024 года (с использованием демоверсий ФИПИ).	ежемесячно	Фисунова С.П. Руководители ОУ
	2.5. Организация работы постоянно действующего семинара учителей математики и русского языка, работающих в 9, 11 классах.	ежемесячно	Фисунова С.П.
	2.6. Проведение мастер-класса учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	отдельный план	Фисунова С.П.
	2.7. Индивидуальные консультации с учителями – словесниками, учителями математики и учителями иностранного языка. Помощь определения уровня подготовки обучающихся к ГИА, в т.ч. испытывающими затруднения в работе с обучающимися.	сентябрь, ноябрь, февраль	Фисунова С.П.
	2.8. Работа с методистами ОО по оказанию помощи учителям, выпускники которых показали низкие результаты на итоговой аттестации.	сентябрь- октябрь	Фисунова С.П.
	2.9. Работа учителей-предметников в группах (обмен опытом):	постоянно	Фисунова С.П.
	2.10. Обобщение опыта педагогов, показывающих высокие результаты в	постоянно	Фисунова С.П.

	<p>подготовке обучающихся к ГИА.</p> <p>2.11. Формирование предложений для стимулирования педагогов, обучающиеся которых показывают высокие результаты в ГИА.</p> <p>2.12. Методическое сопровождение учителей-предметников ОО, показывающих стабильно низкие результаты:</p> <p>2.13. Методическое сопровождение школ с низкими образовательными результатами (СОШ № 3, 6, 9).</p> <p>2.14. Подготовка к передаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат в 2024 учебном году</p>	<p>июнь</p> <p>в теч. учебного года</p> <p>по отдельному плану</p> <p>июль - август</p>	<p>Фисунова С.П.</p> <p>Фисунова С.П.</p> <p>Фисунова С.П.</p>
2	Подготовка учителей и учащихся к сдаче экзамена по иностранным языкам (устная часть).	по отдельному плану	Фисунова С.П.
3	Оказание методической помощи общеобразовательным организациям по планированию мероприятий по подготовке и проведению ГИА.	май - август	Блищенко В.А., Фисунова С.П.
4	Оказание помощи учителям-предметникам обучающиеся которых не были допущены к ГИА и показали низкие результаты на ГИА в 2023 году.	август-ноябрь	Фисунова С.П.
5	Межшкольные факультативы для: - обучающихся 9,11 (12) классов, имеющих низкий уровень обученности по математике и русскому языку (по группам); - планирующих поступление в ВУЗ (предметы по выбору).	ноябрь, январь, март	Фисунова С.П.
6	РМО «Работа с демоверсиями ФИПИ в рамках подготовки к ГИА».	ноябрь	Фисунова С.П. Руководители ОО
7	Проведение индивидуальных совместных занятий с обучающимися и родителями по слабо усвоенным темам по математике	индивидуальные графики ОО	Блищенко В.А. Руководители ОО
8	Участие в тренировочных мероприятиях в форме ЕГЭ и ОГЭ в онлайн-режиме в 9, 11 классах.	февраль, март	Фисунова С.П. Руководители ОО
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
1	<p>Подготовка необходимых распорядительных документов управления образованием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о повышении качества подготовки к ГИА 2024 года - создание рабочей группы; - о работе «горячей линии»; - об ответственных за формирование РИС ГИА в 2023-2024 учебном году; - о проведении информационно- 	<p>август</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>октябрь</p>	<p>Блищенко В.А. Фисунова С.П.</p>

	<p>разъяснительной работы при подготовке и проведении ГИА 2023- 2024 учебном году;</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение «Дорожной карты» по подготовке и проведению ГИА в 2023-2024 учебном году; - о проведении сочинения, как допуск к ГИА; - о проведении итогового собеседования по русскому языку; - об утверждении сметы расходов на ГИА 2024 года; - об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников (в форме ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ); - об информационной безопасности при проведении ГИА; - об оплате привлеченным лицам для проведения ГИА; - об итогах проведения государственной итоговой аттестации 2023-2024 учебного года; - об итогах награждения медалью «За особые успехи в учении» 	<p>октябрь</p> <p>ноябрь,</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>май-июнь (сентябрь)</p> <p>май-июнь (сентябрь)</p> <p>июль</p> <p>июль</p> <p>июль</p>	
2	Подготовка к проведению ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и ИКТ» в компьютерной форме.	в течение года	Блищенко В.А. Руководители ОО
3	О проведении тренировочных мероприятий в соответствии с планом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края для подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	(по плану МОНиМП КК)	Блищенко В.А.
4	Проверка работы системы видеонаблюдения и видеорегистрации.	март-апрель	Руководители СОШ № 6, 7
4. Финансовое обеспечение			
1	Подготовка технической базы для проведения ГИА (размещение заказов).	январь-февраль	руководители ОО
2	Приобретение оргтехники и комплектующих материалов, канцелярских товаров и пр. материалов.	январь-май	Модлова С.А.
3	Выполнение мероприятий программы «Развитие образования» (в т.ч. выплата заработной платы).	март - сентябрь	Корягина Г.Н. Блищенко В.А.
4	Заключение контрактов и договоров с Ростелеком.	2-3 квартал 2024	Руководители ОО
5	Проведение профилактических работ, замена и ремонт оборудования ППЭ.	сентябрь-апрель	Руководители ОО
6	Обеспечение функционирования ППЭ, пунктов проверки заданий, помещений конфликтной комиссии ГИА-9.	март-сентябрь	Руководители ОО, Блищенко В.А.

5. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
1	Участие во Всероссийских и краевых тренировочных мероприятиях.	(отдельный план МОН и МП КК)	Блиценко В.А. Руководители ОО, ППЭ
2	Организация и проведение подготовки специалистов с последующим тестированием: - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике; - ассистентов, оказывающим необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ; - обучение руководителей и работников ППЭ «Организация работы ППЭ» - экзаменаторов - для проведения ГВЭ на дому.	ноябрь, январь, март ноябрь, январь, март февраль-апрель февраль-апрель февраль-апрель март-апрель февраль – апрель	Блиценко В.А. Блиценко В.А. Блиценко В.А. Фисунова С.П. Блиценко В.А. Блиценко В.А.
3	Подготовка: - ответственных за проведение сочинения (изложения); - ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку.	ноябрь январь	Фисунова С.П. Фисунова С.П.
4	Направление на учебу, семинары, совещания на региональном уровне, лиц привлекаемым к проведению ГИА-9 и ГИА-11 (план МОН и МП КК).	февраль-май	Блиценко В.А. Фисунова С.П.
5	Участие в вебинаре по работе с порталом smotriego.ru для наблюдателей.	февраль-март	Блиценко В.А.
6	Участие в обучающих мероприятиях для работников ППЭ, в том числе дистанционное обучение.	февраль-март	Блиценко В.А.
7	Обеспечение участия экспертов ПК.	февраль-март	Фисунова С.П.
8	Доведение до общеобразовательных организаций, организаторов ГИА-9 и ГИА-11, общественных наблюдателей инструктивно-методических материалов по проведению ГИА в 2024 году разработанных ЦОКО МОН и МП КК.	март-май	Блиценко В.А. Фисунова С.П.
9	Размещение на сайтах УО, ОО материалов по проведению ГИА в 2024 году разработанных ЦОКО. МОН и МП КК.	март-апрель	Фисунова С.П.
10	Участие в краевых вебинарах по организации ГИА 2024 года.	в течение года	Блиценко В.А.
6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1	Организация заседаний рабочей группы	сентябрь-май	Блиценко В.А.
2	Организация и проведение итогового	ноябрь-май	Блиценко В.А.

	сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки.		
3	Работа по формированию РИС ГИА-9 и ГИА-11: - сведения по МСУ, АТЭ - данные по образовательным организациям; - данные выпускников ОО района для проведения итогового сочинения и ЕГЭ; - данные выпускников ОО района для проведения ГИА-9; - технические специалисты ЕГЭ; - члены ГЭК; - кандидаты в предметные комиссии ЕГЭ, ОГЭ; - выбор предметов на ЕГЭ; - выбор предметов на ГИА-9; - выпускники с ОВЗ и дети-инвалиды (инвалиды); - общественные наблюдатели.	сентябрь октябрь октябрь-ноябрь ноябрь ноябрь ноябрь-январь декабрь-январь декабрь-январь декабрь-февраль ноябрь-февраль февраль-май	Блиценко В.А.
4	Межведомственное взаимодействие: - Ростелеком; - ГБУЗ «Тбилисская ЦРБ» МЗ КК; - ОМВД по Тбилисскому району; - Энергосбыт; - Водоканал и ЖКХ; - РЦОИ; - СМИ.	сентябрь - июнь	Блиценко В.А.
5	Проведение мониторинга и подготовка документов участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ.	ноябрь - май	Блиценко В.А.
6	Мониторинг предварительного выбора предметов в форме ЕГЭ и ОГЭ	ноябрь	Блиценко В.А., руководители ОО
7	Организация итогового сочинения (изложения).	согласно расписанию	Блиценко В.А., руководители ОО
8	Создание условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (инвалидов).	декабрь- сентябрь	Блиценко В.А.
9	Информирование ЦОКО (РЦОИ) о движении выпускников в территории края и за ее пределами.	ежемесячно	Блиценко В.А.
10	Обеспечение работы «Личных кабинетов» для размещения в защищенной сети экзаменационных материалов	апрель-сентябрь	Блиценко В.А. Руководители ОО
11	Тестирование системы видеонаблюдения перед основным периодом ЕГЭ.	март, май	Блиценко В.А. Руководители ОО
12	Региональные тренировочные мероприятия по подготовке к ГИА -9: - по русскому языку (без участия детей); - по математике (с участием детей)	февраль март	Блиценко В.А. Руководители ОО

13	Всероссийские и региональное тренировочное мероприятие по подготовке к ГИА	(отдельный план)	Блиценко В.А., руководители СОШ 6, 7
14	Проведение проверки готовности ППЭ к проведению ГИА членами ГЭК.	март- август	Блиценко В.А. Члены ГЭК
15	Организация проведения ГИА в основные и дополнительные сроки.	май-сентябрь	Блиценко В.А.
16	Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА.	май-сентябрь	Блиценко В.А.
17	Участие общественных наблюдателей в обучающих семинарах.	май	Блиценко В.А.
18	Организация доставки ЭМ в МО и ППЭ	май-сентябрь	Блиценко В.А.
19	Мониторинг предполагаемой численности участников ГИА 2024	по запросу РЦОИ	Блиценко В.А.
20	Обеспечение деятельности ПМПК по вопросу подготовки и оформления рекомендаций о создании особых условий в ППЭ для участников ГИА.	сентябрь - май	Шеврекуко Н.С.
21	Проведение совещаний со специалистами ПМПК и заместителями директоров по УВР по вопросам подготовки и оформления рекомендаций для участников ГИА, в том числе обучающихся по адаптированным программам.	ноябрь	Блиценко В.А.. Шеврекуко Н.С.
22	Межмуниципальное взаимодействие по обмену опытом работы в подготовке и проведении ГИА 2024	по отдельному плану	Блиценко В.А.
7. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов			
1	Определение лиц, ответственных за хранение, учет и уничтожение экзаменационных материалов.	февраль	Блиценко В.А.
2	Обеспечение участия в вебинарах членов ГЭК	в теч. учебного года	Блиценко В.А.
3	Организация пропускного режима в ППЭ в период проведения ГИА с целью предотвращения возможности нарушения и утечки ЭМ путем размещения их в сети «Интернет»	в период проведения ГИА	Блиценко В.А., руководители ППЭ
4	Подготовка системы видеонаблюдения в аудиториях проведения ГИА, в помещении для работы конфликтной комиссии	декабрь- май	Блиценко В.А., руководители ОО
5	Организация взаимодействия в ПАО «Ростелеком» по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ ГИА-11.	декабрь- сентябрь	Блиценко В.А., руководители СОШ № 6, 7
8. Мероприятия по информационному сопровождению			
1	Организация работы по информированию о процедурах проведения: ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), с использованием официальных сайтов министерства, подведомственных		Блиценко В.А., руководители ОО

<p>организаций, управления образованием, общеобразовательных организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); - о сроках проведения ГИА -11: о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА, места на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (досрочный этап); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (основной этап); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный этап); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период) 	<p>до 6 ноября</p> <p>до 6 ноября</p> <p>до 6 декабря</p> <p>до 29 декабря</p> <p>до 16 февраля</p> <p>до 16 февраля</p> <p>до 16 февраля</p> <p>до 19 апреля</p> <p>до 19 апреля</p> <p>до 2 августа</p> <p>до 2 августа</p>	
<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения:</p> <p>ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), с использованием официальных сайтов министерства, подведомственных организаций, управления образованием, общеобразовательных организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании - о сроках и местах регистрации для участия в ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; 	<p>до 25 декабря</p> <p>до 30 декабря</p> <p>до 1 февраля</p> <p>до 8 января</p> <p>до 1 февраля</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - о сроках, мест и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); - о сроках и местах регистрации для участия в ГИА-9 по учебным предметам (в дополнительный период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период). 	<p>до 20 марта</p> <p>до 20 марта</p> <p>до 20 апреля</p> <p>до 20 апреля</p> <p>до 30 июля</p> <p>до 30 августа</p> <p>до 30 августа</p>	
2	Организация работы «Горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11.	с ноября по сентябрь	Блиценко В.А.
3	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА 2024.	по графику	Блиценко В.А. Фисунова С.П.
4	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	ноябрь - сентябрь	Блиценко В.А.
5	Организация контроля за оформлением школьных стендов по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, с размещением соответствующей информации на сайтах ОО.	октябрь - апрель	Блиценко В.А.
6	Организация участия родителей в краевых видеоконференциях (собрания) об особенностях проведения ГИА-11; ГИА-9	24 ноября 26 января 17 мая 15 декабря 2 февраля 19 апреля	Блиценко В.А. Руководители ОО
7	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам.	постоянно	Руководители ОО
8	Организация методического сопровождения работы школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей (законных представителей) к участию в экзаменах (по запросу ОО)	постоянно	Шеврекуко Н.С. Руководители ОО

9	Участие в видеоконференциях, проводимых МОНиМП КК, по вопросам подготовки к ГИА 2024.	по плану МОНиМП КК	Блиценко В.А.
10	Проведение районных родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024 года.	ноябрь-декабрь (по плану ОО)	Блиценко В.А.
11	Работа с родителями, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов по вопросам выбора форм участия в ГИА и особенностях ее проведения.	октябрь-ноябрь	Блиценко В.А. Руководители ОО
12	Межмуниципальное взаимодействие по обмену опытом с Кавказским и Усть-Лабинским районами по обмену опытом по подготовке к ГИА.	декабрь- март	Блиценко В.А.
13	Участие в анкетировании обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2024 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	март-апрель	Блиценко В.А. Руководители ОО
14	Психологическое сопровождение обучающихся выпускных классов.	ноябрь-май	Руководители ОО
15	Организация информирования участников ГИА на сайтах УО и ОО, через СМИ и социальные сети.	постоянно	Блиценко В.А. Руководители ОО
9. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
1	1.1. Анализ организации внутришкольного контроля с учетом подготовки в ЕГЭ и ОГЭ в 2023- 2024 учебном году.	В течение уч. года	Блиценко В.А. Фисунова С.П.
	1.2. Анализ результатов ВПР по математике и русскому языку.	по графику	Шиянова И.А. Блиценко В.А.
	1.3. Контроль за подготовкой ОО к государственной итоговой аттестации: - посещение уроков в рамках дня специалиста; - работа с обучающимися по группам; - ведение диагностических карт; - работа по устранению пробелов в знаниях обучающихся. - работа с демоверсиями ФИПИ 2023 учителями-предметниками в работе при подготовке обучающихся к ГИА.	ноябрь - февраль декабрь, апрель январь март ноябрь, январь	Блиценко В.А. Фисунова С.П. Фисунова С.П. Фисунова С.П. Блиценко В.А. Фисунова С.П.

	1.4. Контроль за информационно-разъяснительной работой среди участников ЕГЭ и ОГЭ, родителей.	ноябрь-март	Блищенко В.А.
	1.5. Контроль за подготовкой и проведением итогового сочинения.	декабрь-май	Блищенко В.А. Фисунова С.П.
	1.6. Контроль за условиями проведения ВПР по предметам (посещение ОО).	постоянно	Блищенко В.А. Фисунова С.П.
	1.7. Контроль за работой со слабоуспевающими в ОО.	апрель-май	Блищенко В.А. Фисунова С.П.
	1.8. Собеседование с администрацией ОО с низкими результатами ВПР.	ноябрь, январь, март	Блищенко В.А.
	1.9. Собеседование с администрацией ОО, показывающими стабильно низкие результаты.	отдельный график	Блищенко В.А. Плавко Н.Е.
	1.10. Контроль за размещением информации по ГИА 2024 на стендах и сайтах ОО.	постоянно	Блищенко В.А. Фисунова С.П.
	1.11. Контроль функционирования видеосистемы в ППЭ.	февраль-июнь	Блищенко В.А.
	1.12. Контроль допуска обучающихся к ГИА.	март, май	Блищенко В.А.
	1.13. Контроль правомерности участия в ГИА детей с ОВЗ, детей-инвалидов.	ноябрь, февраль – апрель	Блищенко В.А.
	1.14. Контроль за выполнением планов ОО по подготовке и проведению ГИА 2024.	ноябрь- апрель	Блищенко В.А.
	1.15. Контроль за обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	март-апрель	Блищенко В.А.
	1.16. Контроль за проведением педагогических советов по допуску к ГИА 2024.	май	Специалисты УО, МКУ «МЦ СДПО»
2	Контроль за подготовкой лиц, привлекаемых к проведению ГИА	февраль - апрель	Блищенко В.А.
3	Контроль за заполнением и выдачей аттестатов об образовании.	июнь, сентябрь	Блищенко В.А.
4	Контроль за объективностью выдачи аттестатов особого образца по программам основного общего образования и медалей «За особые успехи в учении»	май-июнь	Блищенко В.А.

Главный специалист управления образованием

 В.А. Блищенко

