

Управление образованием администрации
муниципального образования Тбилисский район
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
" Средняя общеобразовательная школа № 15 "
имени сотника Гречишкина Андрея Леонтьевича
П Р И К А З

11 марта 2025 года
ст. Ловлинская

№ 74

**Об организации работы муниципального профильного лагеря на базе
МБОУ «СОШ № 15» в июне 2025 года**

На основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район от 03.03.2025 года № 110 «Об организации в июне - июле 2025 года работы профильных лагерей, организованных муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания», в целях обеспечения летнего отдыха, оздоровления и занятости детей образовательного учреждения в 2025 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу муниципального профильного лагеря «Казачок» 1 поток на базе МБОУ «СОШ № 15» с 23 июня по 13 июля 2025 года для учащихся МБОУ «СОШ № 15» в возрасте от 7 до 17 лет, являющимися гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории муниципального образования Тбилисский район, обучающимися в образовательном учреждении – 65 человек (приложение № 1).

2. Назначить для работы в 1 потоке:

начальник лагеря	Каширину Л.Н.
педагоги:	Задерей Е.Е.
	Савельева Л.Ю.
	Третьякова Е.Ю.
	Василега А.А.

3. Назначить ответственной за медицинское обслуживание учащихся медицинскую сестру.

4. Назначить ответственными за уборку помещений уборщиков служебных помещений Ватутину Н.Ю., Чрагян Г.М., Замлелю Е.Т.

5. Осуществлять питание обучающихся на базе школьной столовой.

6. Назначить ответственными за работу пищеблока:

поваров – Муратова Т.В., Мудрую Н.В.
кладовщика – Прайзель Н.М.
кухонного рабочего – Плачковскую И.А.

7. Начальнику муниципального профильного лагеря «Казачок» Кашириной Л.Н.:

7.1. предоставить списки детей, заявленных в муниципальный профильный лагерь на июнь месяц, в управление образованием до 01.04.2025 года на бумажном и электронном носителях;

7.2. предоставить до 25.03.2025 года в управление образованием, СЭС режим работы муниципального профильного лагеря, приказ образовательного учреждения об организации работы муниципального профильного лагеря;

7.3. обеспечить до 21.03.2025 года прохождение медицинского осмотра, вакцинации, санитарно – гигиенического обучения и аттестации сотрудниками профильного лагеря;

7.4. создать в муниципальном профильном лагере необходимые условия для развивающего отдыха в соответствии с установленными правилами охраны труда и техники безопасности, противопожарной охраны, санитарно-гигиеническими требованиями;

7.5. обеспечить в муниципальном профильном лагере оздоровительную и образовательную деятельность, направленные на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-массовых мероприятий, организацию экскурсий, походов, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских);

7.6. на основании Постановления губернатора Краснодарского края № 705 от 24.10.2024г «О квотах для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в государственных и муниципальных организациях отдыха и оздоровления в Краснодарском крае» предусмотреть квоту для детей вышеуказанной категории в размере 2% от общего числа детей, но не менее 1 места для пребывания в муниципальном профильном лагере;

7.7. предусмотреть страхование детей на период их нахождения в муниципальном профильном лагере;

7.8. организовать в муниципальном профильном лагере рациональное питание (из расчета 203 руб. 13 коп. – 7 – 11 лет – при двухразовом питании, 247 руб. 92 коп. – от 12 лет - при двухразовом питании) с разнообразным набором продуктов в соответствии с СанПиНом 2.3\2.4.3590-20;

7.9. утвердить распорядок дня в летнем лагере: при двухразовом питании – пребывание детей с 8.30 до 14. 30. (приложение № 2);

7.10. вести ежедневный учет посещаемости детей в школьном лагере с дневным пребыванием;

7.11. в срок до 01.04.2025 года предоставить в Гулькевический ФГУЗ пакет документов для организации работы муниципального профильного лагеря (I поток) согласно перечню, представленному в заявлении;

7.12. обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических правил (требования к территории, зданиям и сооружениям, питанию детей, режим дня, правила приемки);

7.13. исключить нецелевое расходование денежных средств при организации работы муниципального профильного лагеря;

7.14. представить в управление образованием реестр оздоровленных детей по окончании смены на бумажном и электронном носителях;

7.15. активизировать работу по оздоровлению детей, отдыхающих в муниципальном профильном лагере, состоящих на диспансерном учёте с использованием возможностей базы амбулаторно-поликлинических учреждений, с расширением перечня медицинских услуг в соответствии с состоянием здоровья несовершеннолетних (по согласованию с МБУЗ «Тбилисская ЦРБ»);

7.16. задействовать в период работы профильного лагеря учителя физической культуры Шевандину Е.А., Аракеляна Г.И. для организации ежедневной утренней зарядки и проведения занятий по общей физической подготовке, спортивных мероприятий;

7.17. не допускать перевозку организованных групп детей автотранспортом, не соответствующим требованиям ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», обеспечить выполнение правил организованной перевозки детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527 «Об утверждении правил организованной перевозки детей автобусом».

7.18. предоставить в отдел экономики МКУ «ЦБ ОУ «Тбилисского района» смету расходов, приказ образовательной организации о деятельности профильного лагеря до 25.03.2025 года.

7.19. разработать программу деятельности лагеря.

8. Назначить ответственным за охрану труда, технику безопасности, противопожарную безопасность, общественную безопасность, соблюдение санитарно-гигиенических норм начальника лагеря Каширину Л.Н.

9. Для создания условий развивающего отдыха.

10. Контроль за организацией питания возложить на начальника лагеря Каширину Л.Н. и медработника.

11. Медработнику предусмотреть оздоровительные процедуры для детей, отдыхающих в муниципальном профильном лагере, с использованием возможностей образовательного учреждения, базы Ловлинской амбулатории.

12. Возложить персональную ответственность за охрану жизни и здоровья, учащихся на всех работников муниципального профильного лагеря в 1 потоке.

13. Закрепить за муниципальные профильные лагеря «Казачок» помещения согласно приложению № 3.

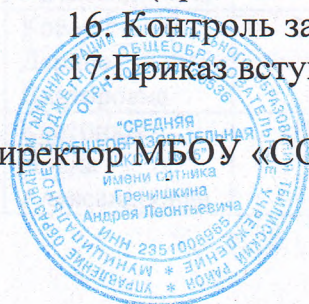
14. Заведующей хозяйством Куруниной Е.В. обеспечить помещения № 1,4, 7, 10 муниципального профильного лагеря дополнительными первичными средствами пожаротушения.

15. Утвердить штатное расписание муниципального профильного лагеря «Казачок» (приложение № 4).

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

17. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МБОУ «СОШ № 15»



А.Н. Луцаков